Nội dung cuộc họp group AN:

1. Đánh giá lại quá trình làm việc 1 tháng vừa qua: report lượng job, job high

* Hỏi các member có cảm thấy quá tải không? Nghe ý kiến cá nhân từ các bạn
* Chia lại số giờ làm/ số ngày có bị vượt 8h không?
* Nhập giờ estimate 🡪 hiện tại là An tự nhập nên có thể sẽ sai vì ko phải người trực tiếp làm, nên các bạn khi vào làm cứ tự nhiên raise ý kiến về số giờ này nếu mình nhập sai.
* Tương lai có thể mình sẽ làm 1 tool để mình dựa vào số trang và diện tích ra được số giờ làm luôn, ko cần phải suy nghĩ vấn đề này nữa (tương đối)

Output: chốt lại hiệu quả của group (so sánh với group Huy)

1. Bàn lại về quá trình training Quang, trong 2 tuần mới ở Riverside đã được training gì rồi?

Qua quá trình check job, thấy bạn còn hoang mang ở sill anchor và sole + top plate connection. Khoan giao task những sản phẩm đắt tiền

Để bạn trình bày, thiếu chỗ nào thì sẽ training tiếp.

* Sẵn tiện xin review của 2 bạn về quá trình mình training hoặc triển khai cách giải quyết vấn đề

Out put: Quang cứng được những item cơ bản.

1. Chia lại công việc trong quá trình làm:

* Hiện tại An có spend time vô làm job, vì Quang chưa cứng, nên có thể những task của Lượng An sẽ check luôn, những task của Quang An sẽ chia và hướng dẫn.
* Cụ thể Lượng sẽ layout những item đắt tiền, Quang sẽ layout những item rẻ tiền (An check cả 2, hoặc nếu như quá tải có thể share bớt cho Lượng hoặc chi Phương check phụ)
* Qúa trình đó có thể sẽ chia ra 2 pdf, 2 cad làm song song (sau này), An sẽ training bạn mới nhanh nhất để bạn vào set view những job mới.
* **Out put**: An sẽ chỉ còn check/ review job ko spend time vào làm nữa, Lượng sẽ bắt đầu check chính thức những task nhỏ + layout đắt tiền, Quang sẽ là người layout nhiều nhất những sản phẩm khác. Xin ý kiến các bạn về

1. Những ý đã họp với anh Kim:

* Liên quan đến job: những issue kĩ thuật đã chốt thì ko bàn cãi gì nữa, làm theo ý leader, trừ những job lớn An sẽ lơ qua những vấn đề như highlight clould, ….
* Liên quan đến các task xây dựng team:

+ Lượng làm task với chị Phương, chi tiết nội dung bạn sẽ làm với leader và chị Phương, An chỉ nắm thời gian nếu cần trong ngày của bạn

+ Quang hiện tại chỉ cần tập trung để cứng job, trong quá trình làm nếu có ý tưởng hay ý kiến cứ mạnh dạn raise lên

Output: thống nhất với nhau để nắm được thời gian anh em spend vào job, tránh trường hợp các bạn làm gì mà mình ko biết

Ví dụ: group đang nhận 5 job, bạn xong task của 1 job nhưng đi xem video train hay làm việc khác (đã được leader chấp thuận) nhưng mình ko nắm đc sẽ rất khó sắp xếp các task của những job sau.

1. Đề xuất ý tưởng dung Smart Sheet để quản lí job

* Mục đích là để cải thiện số giờ làm những task cụ thể trong job, cụ thể sẽ đc show theo page SS, mình sẽ có hệ số tỉ lệ giữa các job mặt bằng diện tích cụ thể để đánh giá.

Ví dụ: 1 job đã nhân với tỉ lệ xong lần trước bạn làm 3h cho task Holdown và ở job sau bạn chỉ cần 2h 🡪 tức là bạn đã tiến bộ và cách làm của group đang hiệu quả.

Nếu ngược lại mình sẽ chủ động tìm nguyên nhân để cải thiện cách training của mình và xem lại cách làm của group.

* Hướng dẫn các bạn sử dụng Gantt chart đã thiết kế.
* Nghe ý kiến từ các bạn về việc này, nếu khó khăn có thể 1 tháng đầu mình sẽ là người nhập, tháng 9 sẽ tracking nó

1. Vấn đề ngoại giao với group Huy:

* Có thấy bất cập gì khi giao tiếp với bên đó không?
* Những vấn đề gặp phải nếu cảm thấy ko ổn raise cho An hoặc chị Phương, tránh tranh cãi.